

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИШК КРАЙНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИШК КАУЫЛЫНЫК
2-СЕ ПОЛИЛИНГВАЛЬ
КУП ПРОФИЛЛЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Мишк2 ауылынын 2-се ПКПМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 С. МИШКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ ПМШ №2 с. Мишкино)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

28 Февраль 2025 й.

№ 30 28 февраля 2025 г.

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в МБОУ ПМШ №2 с. Мишкино
Мишкинский район РБ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. №1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 №246 , приказа МКУ «Отдел образования МР Мишкинский район» №80 от «25» февраля 2025 г., в целях организации работы по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством образования, проведения мониторинга достижения планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ ПМШ №2 с. Мишкино согласно плана-графика с 11 апреля по 16 мая 2025 г.:

- с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- с целью информационно-разъяснительной работы с родителями рекомендовать проведение акции «ВПР с родителями» 10-14 марта 2025 года

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособназором графику;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Александрову Н.Я., заместителя директора по УВР, заместителя директора филиала МБОУ ПМШ №2 с. Мишкино д. Новоакбулатово Ямурзина Ю.И., д. Большие Шады Закирову А.Ф. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на Ишпахтина Е.Е., ЗД ИКТ.

4. Назначить общественным наблюдателем социального педагога Акбулдину Л.М.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

Курбунову Г.Г., Иргубаеву Ю.В.,

Валиахметову И.А., Салиеву Н.Г., Туркову В.Я., Сайфулину Э.Х.

Иманову А.А., Николаеву Н.А.,

Васюткину Э.Г., Ишпахтину Т.Д., Сайсанову Н.А.,

Попова С.В., Алимову Л.С., Яшпаеву О.М.,

Алкиеву А.И., Ханову А.В., Алкиева А.П.,

Закирова Р.М., Нурисламову Г.Д., Аллаярову Р.Н., Нуртдинова М.Н.,

Мустафину В.Р., Шайбакову Л.Р.

Мусалин С.Л., Алаеву Т.В., Саяпова В.Т., Баймурзину И.А.,

Изибаеву С.Д., Иванову Э.М., Бикмасову Л.А.,

6. Ответственным организаторам проведения ВПР:

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе,

авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	ФИО председателя	Члены предметных комиссий
Русский язык	Сайфулина Э.Х. Нурисламова Г.Д. Иванова Э.М.	Салиева Н.Г., Туркова В.Я., Сайфулина Э.Х., Изибаева С.Д.
Математика	Ишпахтина Т.Д., Закиров Р.М., Саяпов В.Т.	Васюткина Э.Г., Сайсанова Н.А., Нуртдинов М.Н., Мусалин С.Л.
4 классы	Курбанова Г.Г., Шайбакова Л.Р., Ишмаева Г.Е. Хайдарова Ф.Ф.	Алиева Л.В., Иргубаева Ю.В., Мустафина В.Р., Баймурзина И.А., Игнатенко С.С., Аликаева Т.А., Садирова Д.М.
Биология, химия	Попов С.В., Нуртдинов М.Н. Ямурзин Ю.И.	Алимова Л.С., Яшпаева О.М., Закирова А.Ф., Бикмасова Л.А., Михайлова А.Х.
История, Обществознание География	Алкиева А.И., Нурисламова Г.Д. Ямурзин Ю.И.	Алкиев А.П., Шамсутдинова К.А., Закиров Р.М., Бикмасова Л.А., Алаева ТВ
Физика	Попов С.В., Закиров Р.М. Саяпов В.Т.	Сайсанова Н.А., Ишпахтин Е.Е., Нуртдинов М.Н., Мусалин С.Л.,

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

-обеспечить хранение работ участников до 10.04.2026 года

9. Ишпахтину Е.Е. получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

10. Использовать результаты ВПР в качестве текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

11. Руководителям школьных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистических